

## 【ガードくん賠償責任保険 帳票送付状】

はじめに、加入申込票作成時の画面にて、郵便番号と住所の入力が正しいか再確認ください。

本登録が完了しているか確認してください。本登録済の場合は「申込票情報管理画面」の右上に明細番号がでますのでその番号を記入してください。

例) 【申込内容】 見積連番：2406250001 申込連番：2406250001

明細番号：00541

この番号を記入

代理店様のご確認・ご記入ください

(1) 契約者名・区分・帳票 お客様ごとに帳票送付状を作成ください

契約者名

区分	チェック欄
新規加入	<input type="checkbox"/>
中途加入 ( 月1日始期)	<input type="checkbox"/>
6月1日更改	<input type="checkbox"/>
内容変更	<input type="checkbox"/>
その他(不備等)	<input type="checkbox"/>

回送書類

帳票名	チェック欄
帳票送付状	<input type="checkbox"/>
加入申込票	<input type="checkbox"/>
口座振替依頼書	<input type="checkbox"/>
分担表(三井住友海上のみ)	<input type="checkbox"/>
※売上高が前年実績と同値の場合 バウチャー	<input type="checkbox"/>

(2) 所属保険会社

三井住友海上  あいおいニッセイ同和  日新火災

(3) 代理店名称・住所・連絡先

代理店名称  
代理店住所  
担当者名・連絡先

(4) 所属保険会社の営業担当へご提出ください。

送付日

所属保険会社確認・記入の上回送

1. 三井住友海上 所属代理店の場合

部課代理店コード

分担パターン3桁

例) AAA00-1234

2. あいおいニッセイ同和 所属代理店の場合

代理店を識別するコード

代理店登録番号11桁

※必ず記入 研修生の場合は「研修生」と記入

3. 日新火災

所属代理店の場合

代理店を識別するコード

代理店登録番号11桁

※必ず記入

4. 本送付状も含めて書類一式をコピー。所属保険会社 営業担当者にて保管ください。

5. 書類回送先・送付日

〒101-8011 千代田区神田駿河台3-11-1

三井住友海上火災保険株式会社 公務第一部 営業第一課

全警協 ガードくん賠償責任保険制度 担当者宛

送付日

6. 担当者情報

所属部署名称  
所属部署住所  
担当者名・連絡先

帳票送付状を全て正しく記載・対応していることを確認しました。

公務1受付日: