警備業総合補償制度加入管理システム 操作マニュアル

2023年6月1日以降保険始期契約用

三井住友海上火災保険株式会社 公務第一部営業第一課

Ver.2.01

【マニュアルの内容】

本マニュアルは、「警備業総合補償制度」の警備業総合補償制度加入管理システムについて、代理店・保険会社のシステム操作方法を記載したものです。

※制度内容については、「『警備業総合補償制度』制度マニュアル」をご確認ください。

※システムでの入力内容が加入者証に反映しますので、入力時は十分にご注意ください。

※入力内容に不備があった場合は、他の加入者も含めた制度全体に影響します。

目 次

1. 加入管理システムについて

- (1) 概要
- (2) ログイン方法
- (3) アカウント新規登録
- (4) 利用者情報管理

2. 契約手続きに関する画面操作方法について

- (1) 見積書作成
- (2) 申込票作成
- (3) 口座振替依頼書・帳票送付状の取り出し
- (4) 申込票本登録(代理店申込確定)

【改定履歴】

改定時期	該当ページ (記載 が必要な場合のみ)	内容・改定の背景(直近のみ)
2022年4月		初版作成
2022年6月		システムレイアウト変更に伴い改訂版作成
2022年12月		システムレイアウト変更に伴い改訂版作成
2023年3月		更改によるシステム改修を反映

★マニュアルに関する照会先

三井住友海上火災保険株式会社 公務第一部営業第一課

1. 加入管理システムについて

(1) 概要

「警備業総合補償制度」の募集にあたり、代理店・保険会社は専用の独自システム「警備業総合補償制度加入管理システム」を使用します。利用者の範囲は、取扱課支社・取扱代理店・全国警備業協会です。

設定したIDとパスワードは、利用者以外には開示しないでください。

※ブラウザの戻るボタンや、システム終了時にウインドウ右上部の「×」ボタンは使用しないでください。「×」ボタンで終了した場合再度ログイン可能となるまで約1時間必要です。

システム操作の大きな流れは下記の通りです。

見積書作成 申込票作成 申込票本登録

(2)ログイン方法

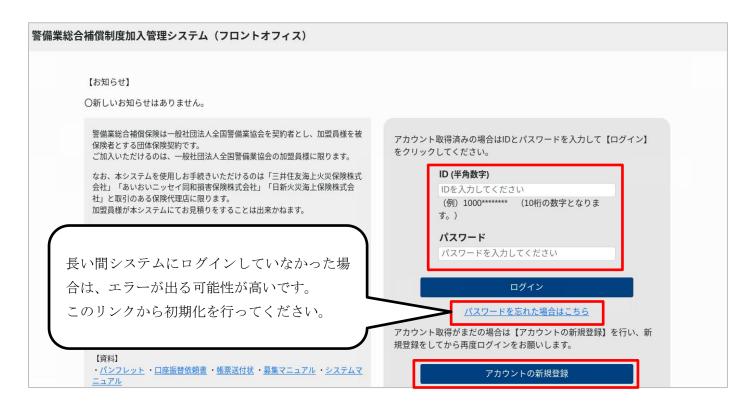
以下リンクよりシステムログイン用のID・パスワードを入力し、ログインを行います。

https://ms-ins-rm.com/security/login

パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」から操作ください。

「最終使用可能日時を過ぎています。パスワードの初期化を行ってください。」というエラーが出た場合は、 【パスワードを忘れた場合】より、ID、メールアドレス、代理店コード、部店課支社コード、保険会社を入力 して、パスワードの初期化を行ってください。

※エラーが解消されない場合は、代理店コード、部店課支社コードの入力が逆転していないか、再確認ください。



(3) アカウント新規登録

初めてログインする場合はアカウント新規登録(下記 a. b)が必要です。 登録したメールアドレスにアカウント登録完了確認メールが配信されます。 付与された I Dを確認しログインします。※迷惑メールに仕分けられていないかご注意ください。

- a. 質問項目を全て入力します。※代理店コードと部店課支社コードの順番にご注意ください。
- b. 「新規登録」を押下します。

【アカウント新規登録】	
	カし【新規登録】をクリックして下さい。 が採番したIDを入力されたメールアドレス宛に送信いたします。
ID:	IDは自動採番
氏名(漢字):	氏名(漢字)を入力してください
氏名(半角カナ):	氏名(カナ)を入力してください
代理店コード:	代理店コードを入力してください
部店課支社コード:	部店課支社コードを入力してください
保険会社名選択:	Y
メールアドレス:	メールアドレスを入力してください
メールアドレス(再):	メールアドレス(再)を入力してください
パスワード:	パスワードを入力してください
パスワード(再):	パスワード(再)を入力してください
	新規登録
<u>ログイン画面に戻る</u>	

(4) 利用者情報管理

< I Dの氏名変更・パスワードの変更>

「利用者情報管理」を押下し、IDで検索。必要項目を入力し、更新します。





<メールアドレス、代理店コード、部店課支社コード、保険会社名の変更>

三井住友海上火災保険株式会社 公務第一部・営業第一課にて行います。取扱代理店は、所属保険会社担当課を経由して、もしくは専用照会受付フォーム (Forms) を用いてご連絡ください。

2. 契約手続きに関する画面操作方法について

(1) 見積書作成

①トップ画面

まず、「見積情報管理」を押下します。



②見積情報(検索)画面

新規に見積作成を行う場合は「新規登録」を押下し、該当する保険始期を選択します。

※過去に作成した見積情報を使用する場合は、検索条件を指定して検索し、該当の見積連番を押下します。見積 情報を削除する場合は、該当の見積連番にチェックを入れ、「削除」を押下します。

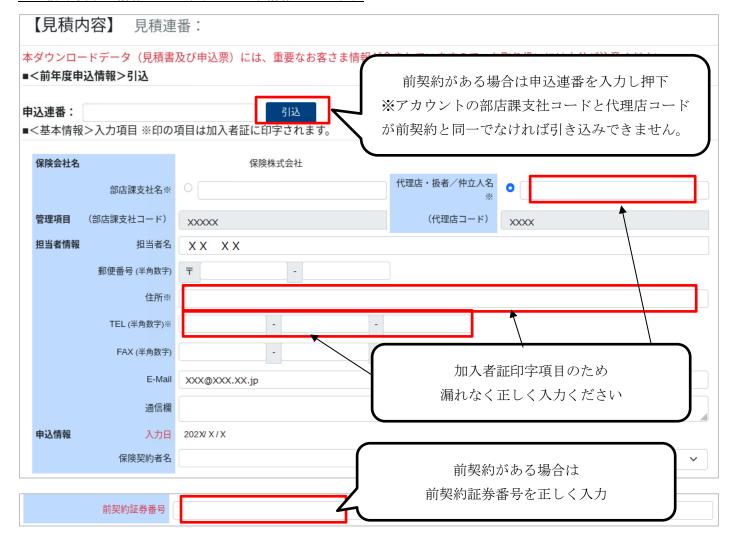


③見積情報(入力/編集)画面

本制度の前契約がある場合は、前年度の申込連番を入力し、引込を押下。情報が引込されます。 各項目へデータ入力し、「入力完了(計算開始)」を押下します。

※入力内容を修正した場合は都度「入力完了(計算開始)ボタンを押下して再計算ください。

▼<前年度申込情報>入力項目 <基本情報>入力項目



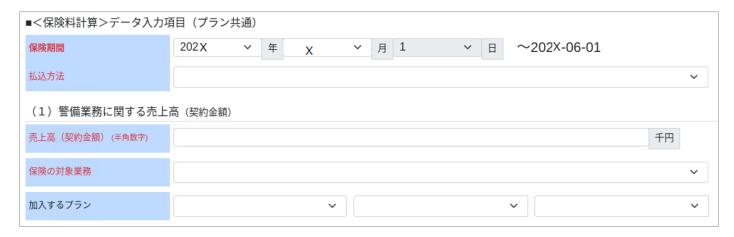
▼前年度申込情報を引込んだ場合

項目	内容	引込	備考
部店課支社名	所属を入力	0	
部店課支社コード	IDに紐づいたコードが自動表示		
代理店·扱者/仲立	代理店名等を正式名称で入力		見積書・申込票・
人名	ラジオボタンで選択されている		加入者証印字項目
			重要項目のため、正しく
			入力してください
代理店コード	IDに紐づいたコードが自動表示	-	
担当者名	氏名を入力		
郵便番号	代理店等の情報を入力		

住所	代理店等の情報を入力	0	加入者証印字項目
			重要項目のため、正しく
			入力してください
TEL		0	加入者証印字項目
			重要項目のため、正しく
			入力してください
FAX		0	
E-Mail	IDに紐づいた情報が自動表示	0	任意変更可能
通信欄	任意項目	-	見積書印字項目
入力日	自動表示	-	
保険契約者名	社名・役職・代表者名を正しく入力	0	見積書・申込票印字項目
	御中 or 様を選択可能		
前契約証券番号	前年度申込情報を引き込んだ場合のみ表示される	-	重要項目のため、正しく
	前年度証券番号(NC から始まる 10 桁)を入力		入力してください

▼ < 保険料計算>データ入力項目(プラン共通)

(1)警備業務に関する売上高(契約金額)

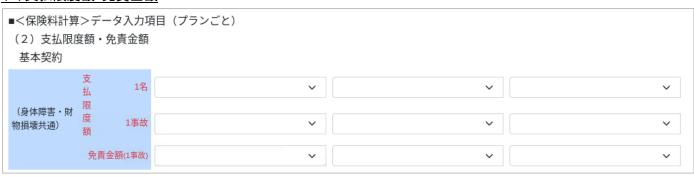


▼前年度申込情報を引込んだ場合

項目	内容		備考
保険期間	操作日に応じて自動表示	-	任意に変更可能
払込方法	一時払/分割 から選択	0	
売上高	把握可能な最近の会計年度の警備業務に関する売	0	千円単位
	上高を入力		
保険の対象業務	険の対象業務 施設/雑踏/輸送/身辺/機械 から一つ選択		どれを選んでも保険料
	※実際はすべての警備業務が保険の対象業務にな		影響なし
)ます。		
加入するプラン	るプラン フリー/スリム/スタンダード/ワイド/プレミ (各プランの補償内容は、
	アム から選択		パンフレットを参照

▼ < 保険料計算>データ入力項目(プランごと)

(2)支払限度額・免責金額

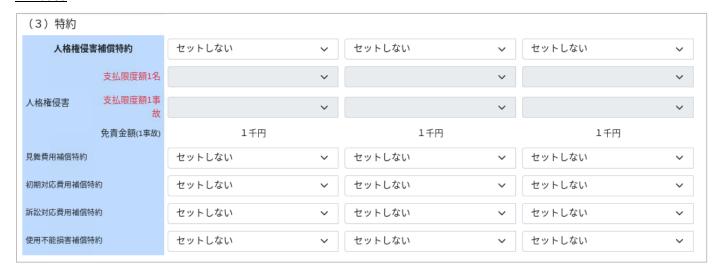


▼前年度申込情報を引込んだ場合

項目		内容	引込	備考
		プラン選択によって自動表示される 1名・1事故は同額	0	任意変更可能
基本契約	免責金額	必ず0円	0	

▼ < 保険料計算>データ入力項目(プランごと)

(3)特約



▼前年度申込情報を引込んだ場合

項目	内容	引込	備考
人格権侵害	プラン選択によって自動表示される。	0	任意変更可能
支払限度額	1名 1000 万円、1 事故 1 億円は固定。		
	セットしない場合はブランクにしてください。		
人格権侵害	1千円は固定	0	
免責金額			
見舞費用		0	
初期対応費用	プニン型切り アウ科 キニナムフ	0	パ 英本軍司化
訴訟対応費用	プラン選択によって自動表示される。	0	任意変更可能
使用不能損害			

▼ < 保険料計算>データ入力項目(プランごと)

オプション

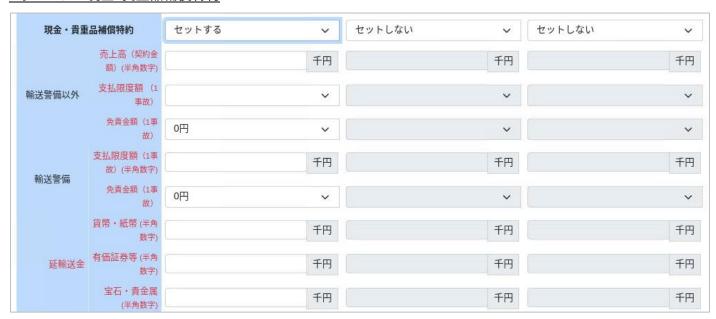


▼前年度申込情報を引込んだ場合

項目	内容	引込	備考
鍵再作成費用	最初は一律「セットしない」	0	
	1事故 500 万円・1000 万円・2000 万円から選択		バ 辛亦軍司坐
現金・貴重品	※下記参照	0	任意変更可能
運送業務	最初は一律「セットしない」	0	

▼ < 保険料計算>データ入力項目(プランごと)

オプション 現金・貴重品補償特約



前年度申込情報を引込んだ場合▼

項目	内容	引込	備考
■輸送警備以外	■輸送警備以外		
担保しない場合は、自動表	長示されている免責金額0円をブランクに修正してください	0	
売上高	現金・貴重品を警備対象物とする警備業務(※除く輸送警		千円単位
	備売上高)に関する保険期間中の見込み <u>売上高</u>		確定精算不要
支払限度額	1事故 3000 万円・5000 万円・1 億円から選択		任意変更可能
免責金額	0円は固定	-	

■輸送警備 担保する場合は、通常、運送業務補償特約とあわせてセットします。 担保しない場合は、自動表示されている免責金額0円をブランクに修正してください。 警備業務の対象となる現金・貴重品等の 1 回の輸送額の 千円単位 支払限度額 \bigcirc 最大値を入力 任意変更可能 免責金額 0円は固定 延輸送金 貨幣・紙幣 \bigcirc 千円単位 警備業務の対象となる現金・貴重品の保険期間中の見込 延輸送金 有価証券等 \bigcirc 任意変更可能 み延輸送金額 (≠売上高)

④賦課金試算結果 · 見積登録 · 見積書出力

延輸送金 宝石・貴金属

a.「入力完了(計算開始)」を押下すると賦課金※の計算が完了します。

※「賦課金」: 保険料と制度維持費(保険料の5%)の合計額

 \bigcirc

確定精算不要

- b.「見積登録(見積連番払出)」を押下。見積連番が採番されます。
- c. 「見積書出力」ボタンがアクティブになります。押下すると、見積書 (PDF) が作成されます。





※一度作成した見積書を変更して再作成する場合は、

「入力完了(計算開始)」⇒「見積更新」⇒「見積書出力」の順で押下ください。



⑤見積書イメージ

お見積書

記

見積連番

XXXXXXXXXXX

2023年3月17日

三井住友海上火災保険株式会社

テストエージェンシー

担当:XX XX

賦課金

Щ

敬具

テスト株式会社 代表取締役 テスト 太郎 様

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 平素より当社業務につきましては、毎々格別のご高配を賜り有り難く御礼申し上げます。 さて、賦課金につき下記の通りご案内いたします。 ご検討のうえ、何卒ご採用賜りますよう宜しくお願い申し上げます。

【お見積り内容】

警備業者賠償責任保険 保険種目

払込方法

2023年6月1日 午後4時から 1年間 保険期間 2024年6月1日 午後4時まで 売上高 (契約金額) 147,833 千円

項目

治療した期間

(入院した期間を除きます。)

[お見積り財理会]

「の兄恨り風跡並」							
		支払限度額		免責金額	縮小	賦課金	
		1名	1事故	保険期間中	1事故	支払割	見込む末 並
基本契約	身体障害 財物損壊 共通	1,000,000千円	1,000,000千円	1,000,000千円	0千円		821, 940 _円
現金・貴重品 補償特約 (輸送警備以外)	財物損壊		30,000千円	30,000千円	0千円	100%	63,700 _円
現金・貴重品 補償特約 (輸送警備)	財物損壊		100,000千円	100,000 _{千円}	0千円	100%	1,410円
人格権侵害補償特約 (警備業者用)		10,000千円	100,000千円	100,000千円	1千円	100%	9,300 _円

(a)死亡した場合				50万円	
	(b)後遺障害が生じた場合	(後遺障害の程度により支払限度額	が決定されます。)	2万円~50万円	
			31日以上	10万円	
		病院または診療所に	15日以上~30日以内	5万円	
見舞費用補償特約		入院した期間	8日以上~14日以内	3万円	
元舜 頁 州 制 負 荷 利	(c)入院・治療の場合		7日以内	2万円	48, 560
	(の)人院・冶療の場合		OLD N. F.	r.T.m	,

_						
	合計保険料	899,920円	合計制度維持費	44,990円	合計賦課金	944,910円
	分割保险料		分割制度維持書		分割財理会	

支払限度額

5万円

2万円

1万円

【適用される普通保険約款・特別約款】

普通保険約款	賠償責任保険普通保険約款
特別約款	警備業者特別約款

【セットする特約】

賠償責任保険追加特約 保険料確定特約 警備契約書拡張補償特約 共通支払限度額特約

人格権侵害補償特約 (警備業者用) 見舞費用補償特約

鍵再作成費用補償特約 (2000万円) 現金・貴重品補償特約

31日以上

15日以上~30日以内

8日以上~14日以内

7日以内

運送業務補償特約

初期対応費用補償特約 訴訟対応費用補償特約

使用不能損害拡張補償特約 (警備業用)

この見積書は補償する金額や範囲、賦課金(掛け金)の概要を説明したものです。補償内容の詳細は、パンフレット等をご参照ください。

通信欄

(2) 申込票作成 ※口座情報が必要となりますので事前にヒアリングください。

①トップ画面

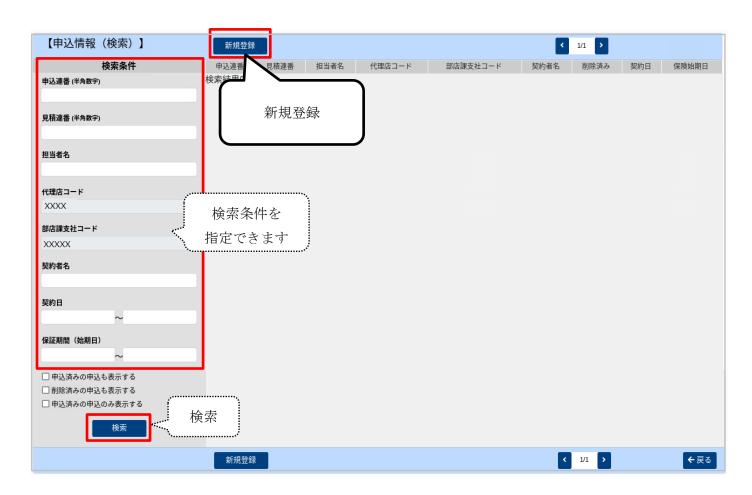
まず、「申込票情報管理」を押下します。



②申込情報(検索)画面

新規に申込票作成を行う場合は、「新規登録」を押下します。

※過去に作成した申込情報を使用する場合は、検索条件を指定して検索し、該当の申込連番を押下します。



③申込情報(見積情報引込)画面

見積連番を入力し「引込」すると、情報が引き込まれます。 プランを選び、計上データ・請求データ欄へ必要事項を入力します。



(3) 特約 基本プラン特約 人格権侵害補償特約 セットする 見積情報が引き込まれます 支払限度額1名 1,000 万円 ※左記はサンプルです。 支払限度額1事 1 億円 故 引き込まれない場合は、見積作成時の使用ブラ 免責金額(1事故) 1 千円 ウザと現在の使用ブラウザを確認ください。 見舞費用補償特約 セットする 推奨ブラウザは Microsoft Edge、Firefox、 セットする 初期対応費用補償特約 Google Chrome です。 セットする 訴訟対応費用補償特約 使用不能損害補償特約 セットする オプション特約 鍵再作成費用補償特約 セットする 支払限度額 2000万円 現金・貴重品補償特約 セットする 輸送警備以外 売上高(契約金 100,000 千円 支払限度額(1 3,000 万円 免責金額(1事 0 千円 故) 輸送警備 支払限度額(1事 100,000 千円 故) 免責金額(1事 0 千円 貨幣・紙幣 100,000 千円 延輸送金 有価証券等 0 千円 宝石・貴金属 0 千円 運送業務補償特約 セットする 賦課金試算結果 合計賦課金 944,910 円 一般分割 年額賦課金 分割回数 分割賦課金

▼計上データ欄



前年度申込情報を引込んだ場合▼

項目	内容	引込	備考
記名被保険者郵便番号	必須 半角数字	0	発送時に使用
記名被保険者住所・カナ	必須 半角カナ、半角スペース等	0	
記名被保険者住所・漢字	必須 全角漢字、全角スペース等	0	加入者証印字項目
			発送時に使用
記名被保険者TEL	必須 半角数字	0	
記名被保険者氏名・カナ	必須 半角カナ、半角スペース等	0	
	社名・役職・代表者名を全て入力		
記名被保険者氏名・漢字	必須 全角漢字、全角スペース等	0	申込票・加入者証
	社名・役職・代表者名を全て入力		印字項目
			発送時に使用
施設名称	スベテノケイビシセツが自動表示	-	
施設所在地	スベテノケイビシセツショザイチが自動表示	-	
所属協会	必須 プルダウンから選択	0	加入者証印字項目

▼請求データ欄

請求データ						
口座名義人 (半角カナ) 省略せず30文字まで	入力例 テストカブシキガイシャダイヒョウトリシマリヤクテス テストカブシキガイシャダイヒョウトリシマリヤクテス	預金種別	普通			
銀行コード (半角数字)	xxxx	支店コード (半角数字)	XXX			
口座番号 (半角数字) 右詰め7桁		引落依頼金額	944,910円			

※上記はサンプルです。

前年度の申込連番を入力して見積作成した場合は、前年度の情報が引込されます。

前年度申込情報を引込んだ場合▼

11.7 % 1.6.11.7 % 1.6.11.7 % 1.6.11.7 %					
項目	内容	引込	備考		
口座名義人	必須 半角カナ 30 桁まで入力可能	0			
	銀行届出内容を記載できるところまで正確に入力。				
	(社名+役職+名義人名)				
	※カブシキガイシャ、カブシキカイシャ 清音と濁音に注意		申込票印字項目		
預金種別	普通/当座 から選択	0			
銀行コード	必須 半角数字4桁 右寄せ	0	請求時に使用		
支店コード	必須 半角数字3桁 右寄せ	0			
口座番号	必須 半角数字7桁 右寄せ	0			
引落依頼金額	引き込まれて自動表示	-			

(注) 口座情報は事前にヒアリングしてください。

※ゆうちょ銀行の場合は下記を入力ください。

・銀行コード:9900

・支店コード:5桁のうち、中3桁

・口座番号 :頭7桁

④申込票仮登録⇒申込票出力

- a. 計上データ・請求データ欄に必要事項を入力し、「申込票仮登録」を押下します。申込連番が採番されます。
- b.「申込票出力」がアクティブになったら押下し、申込票 (PDF) を印刷します。

【注意】「申込票本登録」はまだ押さないでください。「申込票本登録」を押すことで本登録が完了し、計上用のデータが作成されます。誤って押さないようにご注意ください。



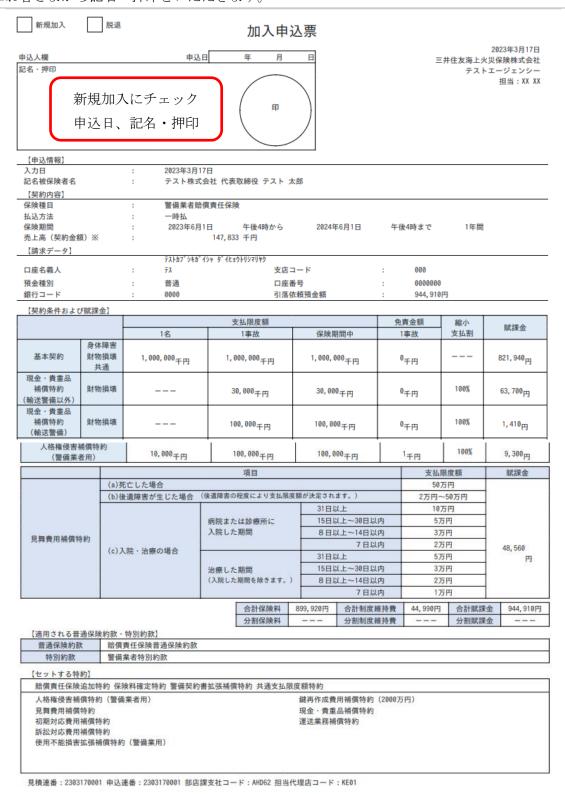
※一度仮登録したプランの番号を変更して再度申込票出力する場合は、 「プラン情報選択」⇒「申込票更新」⇒「申込票出力」の順で押下ください。



※用意したプランではない補償内容にする場合は、見積作成をやり直してください。

⑤申込票イメージ

申込票にお客さまから記名・押印をいただきます。



(3) 口座振替依頼書・帳票送付状の取り出し

口座振替依頼書・帳票送付状は、システムログイン画面のリンクより取り出しが可能です。

申込票への押印取付とあわせて、作成・取り付けをお願いします。

- ※口座振替依頼書は金融機関提出用に1枚のみお取り付けください。
- ※本制度の更改手続きかつ口座変更無しの場合は、口座振替依頼書を再取付する必要はありません。





(4) 申込票本登録(代理店申込確定)

①申込情報(検索)画面

加入申込票への押印取付、口座振替依頼書への記入・押印取付、帳票送付状の作成が完了したら、「申込情報 (検索) 画面」から該当データを検索し、申込連番を押下します。

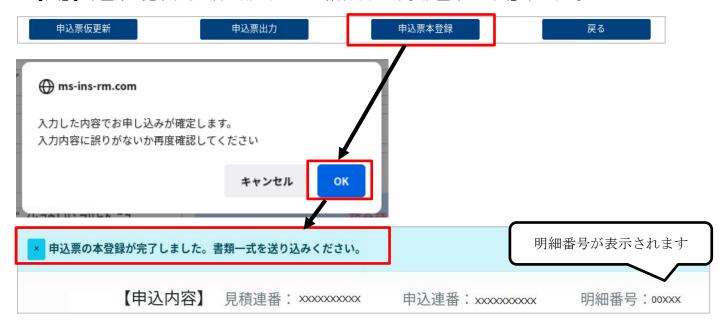


②申込情報(見積引込)画面

「申込票本登録」を押下。明細番号が採番され、システム上の手続きは完了します。

取り付けた書類一式を所属保険会社営業課へご提出ください。

【注意】本登録が完了すると計上用のデータが作成されます。誤登録にご注意ください。



※システム終了時にはブラウザを「×」で閉じるのではなく、「ログアウト」ボタンを押下ください。

③申込票登録状況の確認

申込票本登録が完了すると、画面上で「契約済」と表示されます。



※なお、本登録後は計上データ・請求データ欄の修正はできません。



以上