

## 【ガードくん賠償責任保険 帳票送付状】

本登録が完了しているか確認してください。本登録済の場合は「申込票情報管理画面」の右上に明細番号がでますのでその番号を記入してください。

例)【申込内容】 見積連番：2406250001 申込連番：2406250001

明細番号：00541

この番号を記入

<募集人さまにて記入>

◆(1) 契約者名・区分・帳票 お客様ごとに帳票送付状を作成ください

契約者名

所属警備業協会名

例：東京都警備業協会

◆(2) 区分

6月1日更改  中途加入( 月 1日始期)  
 内容変更(住所変更/代表者変更/口座変更/その他( ) )

◆(3) 回送書類

帳票送付状(本状)  加入申込票  口座振替依頼書(更改時変更がない場合は取付不要)  
 パウチャー(売上高が前年実績と同値の場合のみ)

◆(4) 所属保険会社

三井住友海上  あいおいニッセイ同和  日新火災

◆(5) 代理店名称・住所・連絡先

代理店名称  
代理店住所  
担当者名

上記すべて記載のうえ、所属保険会社の営業担当へご提出ください。  
※加入月の前月20日までに帳票一式を三井住友海上 主管部必着のため  
遅くとも前月15日までには担当営業に届くようにご提出ください。(更改時除く)

送付日

<所属保険会社 担当者記入>

◆三井住友海上 所属代理店の場合

部課代理店コード

例) AAA00-1234

分担パターン3桁  
※必ず記入

◆あいおいニッセイ同和/日新火災 (←いずれかに○) 所属代理店の場合

部課コードおよび代理店を識別するコード 代理店登録番号11桁

あいおい例) RRR00-ABCD 日新例) 12345-543210

※必ず記入 研修生の場合は「研修生」と記入  
※正しい番号を必ずご記入ください

◆1. 本送付状も含めて(3)の書類一式をコピー。営業担当者にて必ず保管ください。

◆2. 回送書類確認

帳票送付状(本状)  加入申込票  口座振替依頼書(更改時変更がない場合は取付不要)  
 ガードくんシステム登録内容チェックリスト(R8年度より追加)  分担表(三井住友海上のみ)

◆3. 書類回送先・送付日

〒103-0027 中央区日本橋3-5-19  
三井住友海上火災保険株式会社 公務第一部 営業第一課  
全警協 ガードくん賠償責任保険制度 担当者宛

※加入月の前月20日までに帳票一式を三井住友海上 主管部必着で回送してください。(更改時除く)

送付日

◆4. 担当者情報

所属部署名称  
所属部署住所  
担当者名・連絡先  
※必ずご記入ください→

帳票送付状を全て正しく記載・対応していることを確認しました。

公務1受付日: